



Regulamin projektu Laboratorium Kultury ROKOKO

§ 1

Słownik pojęć

1. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Laboratorium Kultury ROKOKO”.
2. Realizatorzy – Fundacja Rokoko i Stowarzyszenie Literackie im. K.K. Baczyńskiego.
3. Regulamin – dokument zawierający informacje o Projekcie oraz warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Kulturalna Organizacja Pozarządowa (Kulturalne NGO) – organizacja pozarządowa, mająca siedzibę w województwie łódzkim, nieprowadząca działalności gospodarczej, której statut przewiduje możliwość prowadzenia działalności kulturalnej i/lub artystycznej.
5. Osoba Uczestnicząca – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w procesie rekrutacji, zgodnie z Regulaminem Projektu
6. Osoba Wiodąca – osoba uczestnicząca w programie szkoleniowo-mentoringowym dla Kulturalnych NGO, której obowiązkami jest brać udział w szkoleniach, przekazywać wiedzę Osobie Wspierającej, wykonywać zadania certyfikacyjne wraz z Osobą Wspierającą z tego samego Kulturalnego NGO, i która może korzystać z mentoringu.
7. Osoba Wspierająca – osoba uczestnicząca w programie szkoleniowo-mentoringowym dla Kulturalnych NGO, której obowiązkiem uczyć się od Osoby Wiodącej z tego samego Kulturalnego NGO i wspólnie wykonywać zadania certyfikacyjne, może zastąpić ją podczas szkolenia, może korzystać z mentoringu.
8. Koordynator/-ka Wolontariatu Kulturalnego – osoba zameldowana na terenie Polski, którą łączy z organizacją pozarządową umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa stażowa bądź bądź porozumienie wolontariackie.
9. Wolontariusz/-ka Kultury – osoba zameldowana na terenie województwa łódzkiego, którą łączy z organizacją pozarządową umowa wolontariacka bądź osoba, która dopiero zamierza rozpocząć współpracę z organizacją pozarządową.
10. Mentoring – spotkanie z wybranym trenerem lub trenerką w celu omówienia bieżących problemów, wspólnego poszukania rozwiązań lub audytu wprowadzonych zmian
11. Mentorzy – członkowie Zarządu Fundacji Rokoko.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Laboratorium Kultury ROKOKO”, umowa nr 210-I/13, realizowany przez Fundację Rokoko (ul. Piotrkowska 235/241 lok. 20, 90-456 Łódź) i Stowarzyszenie Literackie im. K.K. Baczyńskiego (Dom Literatury w Łodzi, ul. Roosevelta 17, 90-056 Łódź).
2. Projekt jest współfinansowany z funduszu Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
3. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 2: Sprawne organizacje pozarządowe w dobrym państwie, Obszar Wsparcia 2: Wolontariat w organizacjach pozarządowych.
4. Projekt jest formą wspierania realizacji zadania publicznego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
5. Termin realizacji Projektu od 01.05.2013 r. do 31.12.2013 r.



6. Miejscem realizacji Projektu jest miasto Łódź.
7. Celami realizacji Projektu jest rozwój potencjału sektora organizacji pozarządowych w zakresie wolontariatu kulturalnego poprzez wielostronne, zintegrowane wsparcie go jako specyficznej sfery bezinteresownej pracy na rzecz organizacji oraz społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem regionu łódzkiego.
8. Informacje na temat Projektu zamieszczone są na stronie internetowej www.rokoko.org.pl.
9. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje:
 - a. szkolenia dla Kulturalnych NGO,
 - b. szkolenia dla Koordynatorów/-ek Wolontariatu Kulturalnego,
 - c. szkolenia dla Wolontariuszy/-ek Kultury,
 - d. mentoring dla Kulturalnych NGO.
10. Regulamin określa zasady realizacji Projektu, w szczególności:
 - a. procedurę rekrutacji na szkolenia,
 - b. prawa i obowiązki Osoby Uczestniczącej,
 - c. zasady korzystania z mentoringu.

§ 3

Prawa i obowiązki Osoby Uczestniczącej

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Osoba Uczestnicząca ma obowiązek zapoznania się z całością tekstu niniejszego Regulaminu oraz respektowania jego zasad.
3. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się do wypełnienia i podpisania pełnej dokumentacji projektowej, w tym list potwierdzających obecność oraz odbiór produktów i usług zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Realizatorzy w ramach szkoleń zapewniają pakiet materiałów dydaktycznych.
5. Realizatorzy szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzegają sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów Osobom Uczestniczącym.
6. Osoba Uczestnicząca podczas szkoleń ma zapewniony posiłek.
7. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin.
8. Osoba Uczestnicząca jest zobowiązana do udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych w ramach Projektu w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu.
9. Osoba Uczestnicząca wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe wykorzystanie dla celów promocyjnych oraz monitoringu i ewaluacji swojego wizerunku na różnych polach eksploatacji Projektu.
10. Osoba Uczestnicząca jest zobowiązana do potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na liście obecności.
11. Warunkiem ukończenia programu szkoleniowo-mentoringowego dla Kulturalnych NGO oraz otrzymania certyfikatu jest 80% frekwencja na zajęciach oraz zaliczenie zadań certyfikacyjnych.
12. Warunkiem ukończenia programu szkoleniowego dla Koordynatorów/-ek Wolontariatu Kulturalnego oraz Wolontariuszy/-ek Kultury oraz otrzymania certyfikatu jest 100% frekwencja.
13. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić tylko w sytuacjach niezależnych od Osoby Uczestniczącej, których nie udało się przewidzieć w chwili wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego, wynikających z: ważnych (losowych) przyczyn, przyczyn natury



zdrowotnej uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie. Konsekwencją nieuzasadnionego wycofania się będzie obowiązek zwrotu części kosztów udziału w projekcie (20% wartości kosztu Projektu w przeliczeniu na jedną osobę Uczestniczącą).

14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Osoba Uczestnicząca zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Realizatorów o swojej decyzji.
15. Realizatorzy zapewniają zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przystąpienie do Projektu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Osób Uczestniczących.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)
3. Administratorem danych osobowych Osób Uczestniczących jest Fundacja Rokoko, mieszcząca się przy ul Piotrkowskiej 235/241 lok. 20, 90-456 w Łodzi, odpowiedzialna w Projekcie za proces rekrutacyjny i ewaluacyjny.
4. Dane osobowe Osób Uczestniczących będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektów ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w projektach Fundacji Rokoko.
5. Dane osobowe Osób Uczestniczących nie będą udostępniane innym podmiotom bez dodatkowej zgody Osób Uczestniczących.
6. Podanie danych osobowych przez Osobę Uczestniczącą jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. Osoba Uczestnicząca w Projekcie ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
8. Osoby Uczestniczące wyrażają zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych w trakcie oraz na zakończenie realizacji Projektu.
9. Osoby Uczestniczące wyrażają zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie ich wizerunku na różnych polach eksploatacji dla celów promocyjnych Projektu i jego rezultatów.

§ 5

Procedura rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja osób i NGO do Projektu odbywa się poprzez formularze zgłoszeniowe zamieszczane na stronie Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do Projektu jako Osoby Uczestniczące zobowiązane są do podpisania dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem pierwszych szkoleń w miejscu umówionym z osobą prowadzącą rekrutację.
3. Osoby Uczestniczące poniżej 18 roku życia są zobowiązane przedłożyć Realizatorom zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie.



4. Kulturalne NGO zakwalifikowane do programu szkoleniowo-mentoringowego zobowiązane jest dostarczyć aktualny statut potwierdzający prowadzenie działalności kulturalnej i/lub artystycznej.
5. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużania lub skracania okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy Osób Uczestniczących.
6. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie:
 - spełnienie wszystkich wymogów formalnych,
 - przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - założone w Projekcie wskaźniki dla wyrównywania szans ze względu na płeć: min. 18 kobiet uczestniczących w programie szkoleniowo-mentoringowym, min. 18 kobiet uczestniczących w programie o koordynacji wolontariatu kulturalnego, min. 18 mężczyzn w programie o wolontariacie kulturalnym.
 - kolejność zgłoszeń oraz w przypadku zbyt dużej liczby aplikujących osób i organizacji.
7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dokładne wypełnienie i podpisanie dokumentacji Osoby Uczestniczącej.
8. Na każdy cykl szkoleń zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Realizator Projektu poinformuje mailowo lub telefonicznie osoby, które zakwalifikują się do udziału w Projekcie.
10. W przypadku rezygnacji ze szkoleń stosuje się przepisy § 3 pkt. 13 i 14.

§ 6

Mentoring

1. Każde z Kulturalnych NGO ma prawo do minimum 2 godzin mentoringu ze wspólnej puli 30 godzin. Jeżeli Kulturalne NGO nie zdecyduje się na skorzystanie z usługi, niewykorzystane godziny w puli mogą zostać przekazane innemu Kulturalnemu NGO.
2. O kolejności przekazywania niewykorzystanych godzin mentoringu decydować będzie kolejność zgłaszania zapotrzebowania. Przekazywane będą pojedyncze godziny kolejnym zgłaszającym się organizacjom, wtedy nastąpi (o ile to możliwe) kolejna runda przekazywania wolnych godzin mentoringu.
3. Sesje mentoringowe prowadzone będą w formie osobistej, telefonicznie lub za pomocą komunikatora internetowego Skype, w zależności od preferencji i możliwości Osoby Uczestniczącej oraz Mentora.
4. Osoba Uczestnicząca w mentoringu zobowiązana jest do podpisania listy wykorzystanych godzin mentoringu.
5. Dokładne terminy spotkań ustalają między sobą Osoba Uczestnicząca i Mentor/-ka. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.
6. W przypadku rezygnacji z mentoringu stosuje się przepisy § 3 pkt. 13 i 14.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wymogów ze strony grantodawcy.
2. Osoba Uczestnicząca w Projekcie potwierdza pisemnie zapoznanie się z Regulaminem.



3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatorów, po ustaleniach z drugą stroną.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatorów.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia.